**BIJLAGE 3**

**Specificatie kosten**

De kosten die in rekening worden gebracht staan in tabel 1. Voorafgaand aan ieder paleisexperiment zal een gebruiksovereenkomst worden opgesteld inclusief offerte voor deze kosten. De kerngroep kan besluiten om voor non-profitorganisaties af te zien van facturering.

Richtlijn beveiliging/BHV (buiten kantooruren) is het aantal aanwezige personen:

* <50 en besloten: geen beveiliging, wel (minimaal één) BHV’er nodig
* <50 en openbaar: beveiliging nodig; wel (minimaal één) BHV’er nodig
* >50<200 en besloten: geen beveiliging en één BHV’er per 50 personen nodig
* >50<200 en openbaar: beveiliging en één BHV’er per 50 personen nodig

Binnen kantooruren is beveiliging/BHV altijd geregeld vanuit gemeente.

Tabel 1: Facilitaire kosten gebruik Paleis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Omschrijving | Geschatte kosten | Opmerkingen |
| Openen gebouw | €30,00 | Vast bedrag |
| Sluiten gebouw | €30,00 | Vast bedrag |
| Beveiliger | €40,00 p.u. | Hiermee is BHV, toezicht en storingen geregeld. Dit is verplicht bij openbaar en/of meer dan 50 personen.  |
| Schoonmaak | €25,17 p.u. | Afhankelijk van de ruimte en vervuiling, minimaal 2 uur (2 personen 1 uur) |
| Inrichten ruimten | 🡪 | Afhankelijk van hoeveelheid |
| Evt. inhuren meubilair | 🡪 | Afhankelijk van hoeveelheid, kosten o.b.v. offerte (let op: er is geen lift aanwezig, alles moet via bordestrap naar 1e verdieping) |
| Catering | 🡪 | Koffie/thee is beperkt aanwezig voor eigen gebruik (er zijn geen thermoskannen /servies. Wel automaten op elke verdieping + papieren bekers).Boven 50 personen is cateraar verplicht  |
| Gebruik AV middelen | 🡪 | Aanwezige middelen in principe zonder meerkosten te gebruiken. Overzicht op aanvraag beschikbaar. Instructie aanwezig in zaal. |